Утверждено Приказом № 2
От «01» июня 2022 г.

ИП _____В.С. Дерипаско

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 028F31AB00EFB35E8844BCB1D2B7A1D06C
Действителен 12.02.2026 - 12.05.2027
Владелец ДЕРИПАСКО ВЕРА СЕРГЕЕВНА

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Индивидуального предпринимателя В.С. Дерипаско

«ВЫСШАЯ ШКОЛА КОУЧИНГА»

2022 г.
г. Новосибирск

1. *Общие положения*

1.1. ВЫСШАЯ ШКОЛА КОУЧИНГА является структурным подразделением Индивидуального предпринимателя В.С. Дерипаско (далее - Индивидуальный предприниматель), осуществляющим обучение.

1.2. ВЫСШАЯ ШКОЛА КОУЧИНГА в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам",
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- иными локальными актами, принятыми в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Цель создания ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА: осуществление образовательной деятельности.

Основанием для выделения подразделения ВЫСШАЯ ШКОЛА КОУЧИНГА является возложение на него особых задач, функций и полномочий, необходимых для решения поставленных задач, обозначенных настоящим положением.

1.4. Задачами ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА являются:

- разработка, согласование (при необходимости), утверждение образовательных программ;
- осуществление качественного обучения в рамках реализуемых образовательных программ;
- оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам в рамках реализуемых образовательных программ;
- проведение научно-исследовательских, экспертных, сертификационных, аналитических работ.

Для реализации задач ВЫСШАЯ ШКОЛА КОУЧИНГА имеет право выбирать формы, методы и средства обучения, использовать учебные пособия и методические материалы, разработанные в соответствии с законодательством.

1.5. ВЫСШАЯ ШКОЛА КОУЧИНГА осуществляет образовательную деятельность по:

- дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;

1.6. Для реализации образовательных программ ВЫСШАЯ ШКОЛА КОУЧИНГА осуществляет следующие функции:

- инициирует разработку новых образовательных программ;
- определяет формы обучения, сроки и условия реализации образовательных программ;
- устанавливает графики и расписания проведения занятий;
- утверждает формы и готовит документы о квалификации;
- обеспечивает совершенствование учебно-методической работы;
- участвует в подготовке технических заданий, обоснований, проектов и предложений, направленных на открытие и реализацию образовательных программ, в том числе для участия в конкурсах, грантах, торгах, целевых программах;
- контролирует соответствие кадрового, технического и методического обеспечения образовательным программам;
- контролирует количество изданий и тиражирования учебной, научной и методической литературы, в том числе электронных материалов, необходимых для качественной реализации образовательных программ;
- ведет информирование и прием обучающихся;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться существующими

возможностями для обеспечения учебного процесса;

- участвует в разработке маркетинговой стратегии, в том числе стратегии коммуникации и рекламы образовательных программ;
- размещает информацию о деятельности Индивидуального предпринимателя в сфере образования на официальном сайте; в соответствии с требованиями законодательства.
- ведет переговоры в пределах своей компетенции;
- организует документирование процедур ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА;
- организует аналитическую работу по сбору, обработке и предоставлению статистических данных об образовательной деятельности в ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ КОУЧИНГА;
- осуществляет иные виды деятельности в пределах своей компетенции;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и локальными актами Индивидуального предпринимателя.

1.7. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой.

1.8. ВЫСШАЯ ШКОЛА КОУЧИНГА обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.9. Ведение образовательной деятельности в ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ КОУЧИНГА осуществляется на основании полученной Индивидуальным предпринимателем лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.10. ВЫСШАЯ ШКОЛА КОУЧИНГА имеет право оказывать консультационные услуги.

2. Организация деятельности и управление

2.1. Индивидуальный предприниматель обеспечивает все необходимые условия для деятельности ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА.

2.2. ВЫСШАЯ ШКОЛА КОУЧИНГА не обладает правами юридического лица и не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.

2.3. Непосредственное управление деятельностью ВЫСШЕЙ ШКОЛОЙ КОУЧИНГА осуществляет Индивидуальный предприниматель, либо в случае закрепления отдельного структурного звена в штатном расписании его руководитель (далее в обоих случаях - Руководитель).

2.4. Полномочия руководителя ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА могут устанавливаться доверенностью, выданной Индивидуальным предпринимателем в установленном порядке.

2.5. Руководитель ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА:

- руководит деятельностью ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА, обеспечивает организацию ее работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;
- осуществляет согласование подбора работников;
- вносит предложения о совершенствовании деятельности ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА, повышения эффективности ее работы;
- определяет должностные обязанности, подготавливает на утверждение должностные инструкции штатных работников ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА;
- осуществляет планирование учебной, учебно-методической и научной работы научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации образовательных программ;
- утверждает необходимую информацию о деятельности ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА.

2.6. Руководитель ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА несет ответственность:

- за результаты деятельности ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА;
- за исполнение своих обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;
- за достоверность представляемой информации о деятельности ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА.

2.7. В структуре ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА могут создаваться центры, лаборатории и иные структурные подразделения.

2.8. Структура, численность ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА утверждаются Индивидуальным предпринимателем.

2.9. Работники ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА назначаются и освобождаются от должности приказом Индивидуального предпринимателя.

2.10. Формы, система оплаты труда работников ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Индивидуальным предпринимателем.

3. *Образовательный процесс*

3.1. Основные заказчики и потребители образовательных услуг ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА – физические лица.

Для обучения по образовательным программам между Индивидуальным предпринимателем и заказчиком заключается договор об образовании на обучение по соответствующей образовательной программе. Заказчиком может выступать как физическое, так и юридическое лицо. Договор об образовании заключается в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в Высшей Школе Коучинга ИП В.С. Дерипаско.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются законодательством Российской Федерации, локальными актами Индивидуального предпринимателя, а также заключенным договором об образовании.

3.3. Обучающийся имеет право на:

- приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программой;
- получение документа об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации (в случае, если предусмотрено программой);
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Обучающийся обязан:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать требования Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и иных документов, регламентирующих данную область деятельности;
- достойно вести себя, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Педагогические работники имеют право на:

- материально- техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- свободу выбора и использования методик обучения, обеспечивающих высокое качество обучения;
- уважение и защиту своей чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- получение информации о деятельности ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА в части, касающейся ее профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям

профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Индивидуального предпринимателя.
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.7. Образовательный процесс в ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ КОУЧИНГА может осуществляться в течение всего календарного года.

3.8. Образовательный процесс в ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ КОУЧИНГА допускает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские занятия, лабораторные работы, тренинги, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.9. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 60 минут, если иное не установлено образовательной программой.

4. *Финансирование*

4.1. Финансирование ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА осуществляется за счет:

- средств, поступающих от физических и юридических лиц по договорам об образовании;
- других видов деятельности, осуществляемой Индивидуальным предпринимателем;
- добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных, предоставляемых ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА для целевого финансирования деятельности ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Стоимость обучения в ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ КОУЧИНГА устанавливается на основании сметы, утвержденной Индивидуальным предпринимателем.

5. *Контроль за деятельностью*

5.1. Контроль за деятельностью ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА осуществляет Индивидуальный предприниматель.

5.2. ВЫСШАЯ ШКОЛА КОУЧИНГА отчитывается о результатах своей деятельности по итогам календарного года перед Индивидуальным предпринимателем.

5.3. Создание, формирование, ликвидация ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОУЧИНГА осуществляется приказом Индивидуального предпринимателя.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Индивидуальным предпринимателем.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Индивидуального предпринимателя.